

〒130-0013
 東京都墨田区錦糸 1-2-1
 アルカセントラル 19 階
 アルケア株式会社
 個人情報お問い合わせ窓口 宛

保有個人データ開示等請求書

本請求書に記載する個人情報は、貴社が本人確認および本請求の対応に必要な範囲でのみ利用することに同意して、開示等対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用・提供の停止・消去に関し、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、貴社に次のとおり請求します。

※ 記入欄のうち□のある箇所については、該当するものにレ印をつけてください。

請求者 (ご本人様)	ご住所 〒 _____	
	フリガナ ご氏名	※ 平日 9 時から 17 時の間にご連絡できる電話番号をご記入ください。 電話番号 (____) _____ Email _____@_____
	ご本人様確認用提出書類 <input type="checkbox"/> 住民票原本 (必須、個人番号が含まれないもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 旅券の写し (いずれか1つが必須。但し、任意代理人による請求の場合は不要) ※ 写しは住所に「同上」と記載されている以外は、本籍地を塗りつぶしたものをご用意ください <u>運転免許証または旅券をお持ちでない場合</u> <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し (被保険者等記号・番号等を全て墨塗りしたもの) <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明証の写し (いずれか1つが必須)	
	請求者ご本人との関係 <input type="checkbox"/> 法定代理人 (親権者など) <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
代理人様 (代理人様が 請求する場合)	ご住所 〒 _____	
	フリガナ ご氏名	※ 平日 9 時から 17 時の間にご連絡できる電話番号をご記入ください。 電話番号 (____) _____ Email _____@_____
	請求者ご本人との関係 <input type="checkbox"/> 法定代理人 (親権者など) <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
	ご本人様および代理人様確認用提出書類 <input type="checkbox"/> ご本人の住民票原本 (必須 (親権者の場合は代理人の方とその続柄がともに記載されたもの)) <input type="checkbox"/> 委任状および委任状に使われたご本人の印鑑証明書原本 (任意代理人の場合に必須) <input type="checkbox"/> 成年後見の登記事項証明書原本 (成年後見人の場合に必須) <input type="checkbox"/> 代理人の住民票原本 (必須 (親権者の場合は、ご本人とその続柄が共に記載されたもの)) <input type="checkbox"/> 代理人の運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 代理人の旅券写し (いずれか1つが必須) ※ 写しは、住所に「同上」と記載されている以外は、本籍地を塗りつぶしたものをご用意ください <u>運転免許証または旅券をお持ちでない場合</u> <input type="checkbox"/> 代理人の健康保険証の写し (被保険者等記号・番号等を全て墨塗りしたもの) <input type="checkbox"/> 代理人の年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 代理人の外国人登録証明証の写し (いずれか1つが必須)	

	ご請求の種類	請求内容	
		※ 訂正などの内容を確認できる資料がありましたら添付をお願いいたします。	
ご請求内容 (請求の種類が③、④、⑤ または⑩のときのみ記入)	③ 保有個人データの訂正	1. 訂正前	2. 訂正後
	④ 保有個人データの追加	追加する項目・内容	
	⑤ 保有個人データの削除	削除する項目・内容： <input type="checkbox"/> すべての項目・内容の削除 <input type="checkbox"/> 上記以外	
	⑩ 第三者提供保有個人データの削除	開示請求する第三者提供記録の特定に関する事項： <input type="checkbox"/> 当社が個人データを第三者に提供した際の第三者提供記録 <input type="checkbox"/> 当社が第三者より個人データを受領した際の第三者提供記録	

※ 本請求書と提出書類一式を同封のうえ、**簡易書留郵便**でご返送ください（なお、当社への郵送料は請求者ご本人様または代理人様でご負担ください）。ご提出いただいた書類は本人確認および本請求の対応のために使用いたします。また、ご提出いただいた書類は返却いたしかねます。

※ ①、②の保有個人データの開示および保有個人データ利用目的の通知請求の場合は、別途手数料を申し受けます。

※ ⑥、⑦、⑧、⑨の保有個人データの利用の停止・消去および第三者提供の停止をご要望される場合、当社のサービスをご提供できない場合がございますので、ご了承ください。